

# CURRICULUM VITAE

## **Federico Romeo**

### **Dati personali**

- Data e luogo di nascita: Genova, 18/04/1992
- Città residenza: Genova

### **Esperienze lavorative**

- da (febbraio 2021) – a (tuttora) impiegato bancario presso Gruppo BPER- ex banca Carige

### **Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato**

- da (2017) – a (tuttora) **Presidente del Municipio Valpolcevera – Comune di Genova**
  - Rappresentanza istituzionale del Municipio;
  - Esecuzione alle decisioni assunte dal Consiglio Municipale e dalla Giunta;
  - Attribuzione delle deleghe agli Assessori Municipali;
  - Rapporti con l'Amministrazione Comunale e con gli altri Enti;
  - Componente della Conferenza del Sindaco e dei Presidenti di Municipio;
  - Direzione e responsabilità sulle seguenti deleghe amministrative: - Affari istituzionali e generali, attuazione del decentramento amministrativo - Rapporti con la Giunta Comunale e aziende partecipate - Rapporti con ARTE - Rapporti coi Comuni dell'Alta Val Polcevera e della Valle Scrivia - Infrastrutture stradali e opere pubbliche - Urbanistica e rilancio aree dismesse - Manutenzioni, arredo urbano, illuminazione pubblica e città accessibile - Sicurezza, politiche di prevenzione, inclusione, legalità e diritti - Protezione civile - Politiche per lo sviluppo economico, del commercio, artigianato, industria e lavoro - Politiche educative, edilizia scolastica e rapporti con le istituzioni scolastiche Indirizzo e coordinamento sulle deleghe Assessorili e attività esecutiva della Giunta Municipale;
  - Definizione e programmazione delle risorse economiche del Municipio in conto capitale e parte corrente, oltre alla compartecipazione alla definizione del personale in concerto con la Direzione Amministrativa;
  - Definizione degli indirizzi di gestione, di programmazione e delle scelte dell'ente municipale.
- da (2012) – a (2017) Consigliere Municipale e Presidente della Commissione Consiliare Municipio Valpolcevera – Comune di Genova
  - Coordinamento attività istituzionali della Commissione consiliare sulla programmazione del bilancio, dell'assetto del territorio e dell'urbanistica, degli interventi manutentivi e della viabilità su base locale.

### **Istruzione**

#### **Laurea Magistrale in Giurisprudenza (LMG)**

#### **Votazione 110 e Lode, con Tesi di ricerca in Diritto Amministrativo**

Università degli Studi di Genova – Scuola di Scienze Sociali

### **Conoscenze linguistiche**

- Inglese

- Francese

### **Ulteriori informazioni**

*conoscenza dell'ordinamento giuridico e distinta capacità di definizione dei processi amministrativi, gestionali e organizzativi del lavoro e del personale.*

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi dell'articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea del 27 aprile 2016] per le finalità previste dalla legge n.3 del 9 gennaio 2019, art. 14 e 15 e secondo le modalità a ciò strettamente collegate.*

*N.B. visto lo scopo di utilizzo del presente Curriculum vitae, si consiglia di attenersi alle indicazioni e di non superare le due pagine.*